Handledning till Naturskyddsföreningens medlemsregister för kretsar och länsförbund

För att underlätta för dig som **medlemsansvarig**, när du arbetar i kretsens eller länsförbundets medlemsregister, kommer här en liten manual som visar hur man gör. Det är inte svårt. Lycka till!

Öppna medlemsregistret

Logga in i Nya Naturkontakt och klicka på fliken längst till höger: MIN SIDA.



Klicka på Jag i medlemsregistret



och sedan på *Medlemsregister*.

Natur - Naturskyddsförenin	rkontakt gens forum för alla medlemmar			Inloggad som: Gert Strasct	newski - 🗭 Logga
FÖRSTASIDA	FORUM	ARTIKLAR	FÖRENINGEN	INFO & MATERIAL	MIN SID
-	Gert St bor mitt i skog	raschewski	tssupporter		
Aktivitet Profil på Na	turkontakt Meddeland	len Grupper Forum	Inställningar Jag i medlemsr	egistret	
Mina uppgifter Mitt	engagemang Mina b	etalningar Medlemsregist	er		

Klicka på länken göra det här så öppnas medlemsregistret i ett nytt fönster.

Naturkontakt - Naturskydddfereningens forum för alla medlemmar	Inloggad som: Gerf Str	aschewski - 💭 Logga ut
FÖRSTASIDA FORUM ARTIKLAR	föreningen info & material	MIN SIDA
Gert Straschewski bor mit i skogen, slå med lie och är kret	Issupporter	
Aktivitet Profil på Naturkontakt Meddelanden Grupper Forum	Inställningar Jag i medlemsregistret	
Mina uppgifter Mitt engagemang Mina betalningar Medlemsregiste	21	
MEDLEMSREGISTRET Om du har behörighet att komma åt medlemsregistret, så kan du <u>oora d</u> fönster).	<u>et här</u> (d <mark>opnas i nytt</mark>	

Redigera medlems styrelseuppdrag

Välj *Alla mina länsförbund* i rullgardinsfältet Länsförbund och kretsen du tillhör (här: *Roslagens Naturskyddsförening*) i rullgardinsfältet Lokalförening. Gå du till rullgardinsfältet Styrelse/Styrgrupp och välj kretsens namn längst ner (som inte är fetstilad).

Medlemsreg	jister					
Välkommen till När du använd Läs mer om Pl Medlemssiffro återbäringsgru	I medlemsregistret för N der medlemsregistret är UL och vad det innebär orna nedan visar antal m undade antalet medlemm	aturskyddsfören ing du skyldig att följa i för dig <u>här</u> nedlem mar som före nar. För att få dessa	en. Här syns vi reglerna i perso ningen har just a siffror kontakt	iken/vilka lokalföreningar/kretsar, länsfört nuppgiftslagen (PUL). nu. Denna siffra är inte samma som före a föreningsavdelningen.	ound eller nätverl gående års offici	: som du har behörighet till. ella medlemsantal, alltså det
Svenska natu	rskyddsföreningen			Dagens medlemsanta	l för: Roslagen	s Naturskyddsförening
Länsförbund		- Alla mina länsför	bund -	 Antal medlemmar totalt 	144	5
Lokalförening		Roslagens Naturs	vddsförening	Antal medlemmar föruton familjemedlemmar	1 886	
Visa, lägg till	ll eller ta bort person	erna i vald styrels	se eller styrg	rupp nedan. Nya medlemmar denna m	ånad 1	
	[Välj styrelse/styr Roslagens Natur Roslagens Natur 	grupp - skyddsfören rskyddsförenin	Redigera uppdrag ing 9 Se mer statistik hä	r	
 Kontaktinf 	formation					
Här syns kont	taktinformation för den k	okalförening, det län	sförbund eller i	nätverk du valt. Ändra gärna felaktiga upp	ogifter genom att	klicka på pennan.
Roslagens N	laturskyddsförening	Ø	Postmottaga Bengtson	are Per	Ordförande Bengtson	Per
2	070-946 88 51			Sättraby Stationsväg 12		Sättraby Stationsväg 12
1	per@gronide.se			76031 EDSBRO		76031 EDSBRO
Bankgiro	2804888			070-9468851		070-9468851
				per.bengtson@naturskyddsforeningen.	se 🖃	per.bengtson@naturskyddsforeningen.se
= Uör gör du	upped bland modion	marna				
 nai yoi uu 	a urvar bianu meulen	inana				

När du har klickat på namnet visas knappen **Redigera Uppdrag.** Klickar du på Redigera uppdrag öppnas en dialogruta som visar kretsens styrelseförteckning. Här kan du lägga till nya uppdrag eller avsluta gamla uppdrag.

Det är viktigt att alltid ta bort gamla uppdrag när någon i styrelsen går över till ett annat uppdrag. Om någon t.ex. har varit suppleant och nu valdes till ordinarie ledamot på senaste årsmöte, så måste du <u>först</u> avsluta suppleantuppdraget innan du lägger till ledamotsuppdraget.

Ta bort ett gammalt uppdrag

För att ta bort ett gammalt uppdrag klickar du på raden med uppgifterna om uppdraget du vill ta bort

💿 komverv - Go	oogle Chrome								
https://port	al.naturskyddsf	oreningen.se/portal/pag	ge/portal/rms/komverv	?p_ke_id=3553					
Kommitté									
Kommitté		Roslagens Natursky	ddsförening	Kommittéägare		Roslagens I	Naturskyddsförer	ning	
Тур		Styrelse krets							
Status på uppd	rag	Aktiv	•						
						Stäng	Lägg till upp	pdrag	Sök
Sökresultat (20	träffar)								
								1	E 🚔
Medlemsnr	Förnamn	Efternamn	Uppdrag	Mobil	Epost	Från datum	Till datum	Statu	3
6826010	Per	Bengtson	Ordförande	070-9468851		2011/03/30		A	Ø
6826010	Per	Bengtson	Postmottagare	070-9468851		2011/03/30		А	P
30729587	Markus	Grahn	Kassör	070-855 56 78		1999/04/11		А	P
6479458	Maria	Ericsson	Vice Ordförande	070-4825504		2011/09/07		А	P
6334231	Martina	Westfahl	Styrelseledamot			2011/03/30		А	62
8031923	Kristiina	Mustonen	Styrelseledamot	073-5737321		2011/03/30		А	67
80044424	Frida	Skagerberg	Styrelseledamot	070-6296690		2011/03/30		А	P
30171675	Nils	Edberg	Styrelseledamot			2011/03/30		А	P
6818992	Sara	Von Bahr Grebäck	Suppleant			2011/03/30		А	ø
30450880	Magdalena	Rinaldo	Suppleant	070-756 93 41		2010/03/29		А	P
			1 2	Nästa Sista>					

så att rutan Redigera uppdrag öppnas. Välj där **Passiv** och klicka på **Spara.**

💿 komverv - Google C	hrome		THE TREAT PARTY NAMES	
https://portal.natur	skyddsforeningen.se /portal/page/portal/r	ms/komverv		Q
Redigera uppdrag				
Nanmn	Bengtson Per	Status	Aktiv	
Uppdrag	Postmottagare	Senast ändrad av	Aktiv Passiv	
Från datum	2011/03/30	Senast ändrad datum	2011/09/07	
Till datum				
			Tillbaka Spa	ra
				-

När du har gjort det är uppdraget borttaget och du kommer tillbaka till kretsens styrelseförteckning.

Lägg till ett nytt uppdrag

För att lägga till ett nytt uppdrag klicka du nu på *Lägg till uppdrag* så att dialogrutan Skapa nytt uppdrag öppnas.

📀 komverv - Google Chrome								
https://portal.naturskyddsf	oreningen.se/portal	l/page/portal/rms/komverv	?p_ke_id=3553					
Kommitté								
Kommitté	Roslagens Natu	rskyddsförening	Kommittéägare		Roslagens	Naturskyddsförer	ning	
Тур	Styrelse krets							
Status på uppdrag	Aktiv	•						
					Stäng	Lägg till up	pdrag	Sök
Sökresultat (20 träffar)								
							2	
Medlemsnr Förnamn	Efternamn	Uppdrag	Mobil	Epost	Från datum	Till datum	Status	
6826010 Per	Bengtson	Ordförande	070-9468851		2011/03/30		А	P
6826010 Per	Bengtson	Postmottagare	070-9468851	F	2011/03/30		А	P
30729587 Markus	Grahn	Kassör	070-855 56 78		1999/04/11		А	P

Nu kan du antingen skriva in ett medlemsnummer i fältet *Medlemsnr* eller klicka på knappen *Sök person.*

💿 komverv - Google C	hrome	
https://portal.natur	skyddsforeningen.se/portal/page/portal/rms/komverv	ସ୍
Skapa nytt uppdrag		
Sök person Medlemsnr * Uppdrag * Från datum * Till datum	S0k person - Vāj uppdrag - 2012/12/04	
	Tillbaka	Spara

När du har klickat på **Sök person** får du upp denna sökruta. Här får du fylla i uppgifterna du vet om personen och sedan klicka på knappen **Sök**. Efter att du har gjort det får du upp en lista med förslag.

sok_person - Google Chrome			
https://portal.naturskyddsforeningen.se/portal/page/portal/rms/sok_person?	p_cr_par=DBD1D096CD9CD9B19493E398A29CD9D9D0B09987E	197D59C6AD299C	CA39E89D2CBD4A7D1DC 🔍
Sök person			
Medlemsnr.			
Förnamn			
Efternamn			
Postnummer			
Medlem i lokalförening	Roslagens Naturskyddsförening	•	
	stäng Tör	m fält Sök	

Kilcka där på raden med rätt person och du kommer tillbaka till dialogrutan Skapa nytt uppdrag med medlemsnummer och namn ifyllt. Nu är det bara att välja uppdrag och spara.

📀 komverv - Google Chrome	Condensayon A	and the second s	
https://portal.naturskyddsfor	eningen.se/portal/page/portal/rms/komv	verv	Q
Skapa nytt uppdrag			
Sök person	Sök person		
Medlemsnr *	6826010 Per Bengtson		
Uppdrag *	- Välj uppdrag -	-	
Från datum*	- Välj uppdrag - Expertrådet	A	
Till datum	Etholographics Extending and the set of the se	Tillbaka Spara	

Nu har du lärt dig hur man uppdaterar kretsens styrelseförteckning i medlemsregistret. Det var inte svårt! Eller hur?

Ta fram listor och adressetiketter

I den undre delen av medlemsregistret, med rubriken *Här gör du urval bland medlemmarna*, kan du ta fram olika listor och förteckningar över kretsens medlemmar.

Medlemsregister					
Välkommen till medlemsregistret för N När du använder medlemsregistret är Läs mer om PUL och vad det innebär	laturskyddsföreningen. Här syns r du skyldig att följa reglerna i pers för dig <u>här</u>	vilken/vilka lokalt sonuppgiftslager	föreningar/kretsar, länsförbund e n (PUL).	eller nätverk som o	du har behörighet till.
Medlemssiffrorna nedan visar antal n återbäringsgrundade antalet medlem	nedlemmar som föreningen har jus mar. För att få dessa siffror kontal	st nu. Denna siff kta föreningsave	ra är inte samma som föregåend delningen.	e års officiella me	diemsantal, alitså det
Svenska naturskyddsföreningen			Dagens medlemsantal för:	Roslagens Natu	rskyddsförening
Länsförbund	- Alla mina länsförbund -	•	Antal medlemmar totalt	1446	
Lokalförening	Roslagens Naturskyddsförening	-	Antal medlemmar förutom familjemedlemmar	886	
Visa, lägg till eller ta bort person	ierna i vald styrelse eller styre	grupp nedan.	Nya medlemmar denna månad	1	
Styrelse/Styrgrupp	Roslagens Naturskyddsförening - Välj styrelse/styrgrupp - Roslagens Naturskyddsföre	ning	Redigera uppdrag		
	Roslagens Naturskyddsforen	ing	Se mer statistik här		
 Kontaktinformation 					
Här syns kontaktinformation för den l	okalförening, det länsförbund eller	r nätverk du valt	. Ändra gärna felaktiga uppgifter	genom att klicka p	på pennan.
Roslagens Naturskyddsförening	Postmottag Bengtson	gare Per	Or Be	dförande Per ngtson	
070-946 88 51		Sättraby Stat	ionsväg 12	Sättra	aby Stationsväg 12
per@gronide.se		76031 EDSBF	80	7603	1 EDSBRO
Bankgiro 2804888	9	070-9468851		070-9	9468851
	E	per.bengtson	@naturskyddsforeningen.se	🖃 per.b	engtson@naturskyddsforeningen.se
 Här gör du urval bland medlen 	nmarna				
Här kan du se alla medlemmar i din loi	kalförening, ditt länsförbund eller r	nätverk. Klicka b	ara på 'Visa alla'- knappen nedai	n.	
Du kan också göra urval och till exem Obs! Klickar du på Skriv ut etikett-ikor	npel bara visa de som blivit medlen nen kommer adresserna till de med	nmar sista måna tlemmar som ber	den. Använd de små ikonerna ov pärt att inte få nåora brevutskick	vanför listan om di att automatiskt tas	u vill skriva ut mm. s bort
obe, releval de pa exist at easer nor			gart all into ra nagra proratokiok		
Medlem Uppdrag					
Förnamn			Personnummer		
Efternamn			Kön	Alla	•
Gatuadress			Medlemsnummer		
Postnummer	-		Medlemsstatus	Aktiv	•
Födelsedatum (från-till)	-		Medlemskategori	Välj medle	emskategorier 👻
Har epostadress	Alla	•	Betaldatum (från-till)		-
Har mobiltele fon	Alla		Inträdesdatum (från-till)		-
Intressegrupp	Alla	1	Utträdesdatum (från-till)		-
Område	Väli område/nätverk	1			
		1			
				Visa al	lla Töm fält Visa Urval

Klicka på knappen **Visar alla** så får du upp en lista över alla medlemmar i kretsen

🔹 Här gör du	ı urval bland med	lemmarna							
Här kan du se Du kan också Obs! Klickar d	alla medlemmar i dir göra urval och till e: u på Skriv ut etikett-	n lokalförening, dit kempel bara visa k ikonen kommer ad	t länsförbund eller nätve de som blivit medlemmar resserna till de medlemm	erk. Klicka r sista mår mar som b	bara på 'Visa alla'- kna laden. Använd de små egärt att inte få några i	appen nedan. ikonerna ovan brevutskick att	för listan om du vill skr automatiskt tas bort	riva ut mm.	
🔘 Medlem	Uppdrag								
Förnamn					Personnummer				
Efternamn					Kön		Alla		•
Gatuadress					Medlemsnummer				
Postnummer			-		Medlemsstatus		Aktiv		•
Födelsedatum	(från-till)		-		Medlemskategori		Välj medlemskate	gorier 💌	
Har epostadre	:55	Alla		-	Betaldatum (från-till	0	-		
Har mobiltelef	on	Alla		-	Inträdesdatum (från	n-till)	-		
Intressegrupp		Alla	•		Utträdesdatum (frå	n-till)	-		
Område		Välj område/	nätverk 💌						
							Visa alla	Töm fält V	ïsa Urval
Medlemmar (1447 träffar)								
Här kan du se Du kan också	alla medlemmar i dir göra urval och till ex	n lokalförening, dit kempel bara visa (t länsförbund eller nätve de som blivit medlemmar	erk. Klicka r sista mår	bara på 'Visa alla'- kna aden. Använd de små	appen ovan. ikonerna ovan	för listan om du vill ski	riva ut mm.	
									📎 e 🔒
Medlemsnr	Förnamn	Efternamn	Gatuadress		Postnr	Postort	Mobil	Epost	
80029747									6
30752783									6
8101148	And and a second se								6 Contraction of the second se

I exemplet ovan ser du bara tre medlemmar, vars uppgifter är dolda av integritetsskäl.

Direkt ovanför medlemslistan, längst till höger, finns det fyra små ikoner:

🖻 📎 🖃 🚔		\	=		
---------	--	----------	---	--	--

- Klickar du på första ikonen längst till vänster får du upp kretsens medlemslista som en Excelfil.
- Klickar du på andra ikonen får du upp medlemmarnas adresser så att ni kan skriva ut adressetiketter.
- Klickar du på tredje ikonen öppnas en brevlåda som du kan använda för att skicka e-post till alla medlemmar på listan som har angett sina e-postadressar.
- Klickar du på ikonen längst till höger får du upp medlemslistan som utskriftsvänlig sida.

Det går också jättebra att göra olika slags sökningar i medlemsregistret. Du kan söka efter en bestämd person bland kretsens medlemmar genom att fylla i uppgifterna du har om personen och sedan klicka på knappen *Visa Urval.* Det är viktigt att du <u>inte</u> använder knappen *Visa alla*, därför att du då får upp en lista över alla medlemmar i kretsen!!!!

Här kan du se alla r Du kan också göra Obs! Klickar du på S Medlem Upp	medlemmar i di urval och till exe Skriv ut etikett-ik pdrag	in lokalförening, ditt län empel bara visa de son conen kommer adresse	sförbund eller nätverk. n blivit medlemmar sist rrna till de medlemmar	Klicka bara på 'Visa alla'- knappen ta månaden. Använd de små ikone som begärt att inte få några brevu	nedan. Irna ovanför Iskick att au	r listan om du v tomatiskt tas t	ill skriva ut r oort	nm.
Förnamn Efternamn Gatuadress Postnummer Födelsedatum (från Har epostadress Har mobiltelefon Intressegrupp Område	n-till)	Anders Andersson) 	Personnummer Kön Medlemsnummer Medlemsstatus Medlemskategori Betaldatum (från-till) Inträdesdatum (från-till) Utträdesdatum (från-till)	Al Al V2	la div alj medlemska - - -	legorier	•
Visa alla Töm fält Visa Urval Medlemmar (1 träffar) Har kan du se alla medlemmar i din lokalförening, ditt länsförbund eller nätverk. Klicka bara på Visa alla' knappen ovan. Du kan också göra urval och till exempel bara visa de som blivit medlemmar sista månaden. Använd de små ikonerna ovanför listan om du vill skriva ut mm.								
Medlemsnr	Förnamn	Efternamn	Gatuadress	Postnr	Postort	Mobil	Epost	

Vill du få upp en lista över en bestämd grupp medlemmar, t.ex. en lista över varje

 Här gör du urval bland med 	dlemmarna		
Här kan du se alla medlemmar i Du kan också göra urval och till e Obs! Klickar du på Skriv ut etikett- Medlem Uppdrag	din lokalförening, ditt länsförbund eller nätverk. K xempel bara visa de som blivit medlemmar sista ikonen kommer adresserna till de medlemmar s	licka bara på "Visa alla"- knappen neda månaden. Använd de små ikonerna o om begärt att inte få några brevutskick	n. vanför listan om du vill skriva ut mm. att automatiskt tas bort
Förnamn Efternamn Gatuadress Postnummer Födelsedatum (trån-till) Har epostadress Har mobiltelefon Intressegrupp Område	Alla v Alla v Välj område/nätverk	Personnummer Kön Medlemsnummer Medlemsstatus Medlemskategori Betaldatum (från-till) Inträdesdatum (från-till) Utträdesdatum (från-till)	Alla
			Visa alla Töm fält Visa Urval

hushåll i kommunen där minst en person är medlem i kretsen, då får du välja **Alla utom familjemedlemmar** i rullgardinen medlemskategori. Du får då upp listan som de flesta kretsar använder för att skicka ut sina programblad till medlemmarena. Viktigt även här att du använder knappen **Visa urval** för att starta söket.

Ta fram en lista över alla nya medlemmar

En urvalsfunktion som kan vara bra att känna till är den som visar nyinträdda medlemmar under en viss tidsperiod.

✓ Här gör du urval bland medlemmarna											
Här kan du se alla medlemmar i din lokalförening, ditt länsförbund eller nätverk. Klicka bara på "Visa alla"- knappen nedan. Du kan också göra urval och till exempel bara visa de som blivit medlemmar sista månaden. Använd de små ikonerna ovanför listan om du vill skriva ut mm. Obs! Klickar du på Skriv ut etikett-ikonen kommer adresserna till de medlemmar som begärt att inte få några brevutskick att automatiskt tas bort											
Medlem Uppdrag					_					-	
Förnamn			Personnummer		0		Nov [▼ 20)12 🖣	•	0
			144 -		Må	Ti	On	То	Fr	Lö	Sö
Etternamn			Kon	Alla				1	2	3	4
Gatuadress			Medlemsnummer		5	6	7	8	9	10	11
Postnummer	-		Medlemsstatus	Aktiv	12	13	14	15	16	17	18
Födelsedatum (från-till)	-		Medlemskategori	Väli medlems	19	20	21	22	23	24	25
Harenostadress	All-		Betaldatum (från-till)		26	27	28	29	30		
	Alla	•	Detaidatan (iran tin)		-						
Har mobiltelefon	Alla	•	Inträdesdatum (från-till)	2012-10-01	- 2012	-11-30)				
Intressegrupp	Alla 🔻		Utträdesdatum (från-till)		-						
Område	Välj område/nätverk										

Gå till rutorna där du kan välja en tidsperiod då kretsens nya medlemmar ska visas. Först väljer du med hjälp av kalenderfunktionen ett från-datum (i exemplet ovan: den 1 oktober 2012) sedan ett tilldatum (i exemplet ovan: den 30 november 2012). När du sedan klickar på **Visa Urval** får du upp en lista över alla personer som har blivit medlemmar i kretsen fr.o.m. den 1 oktober t.o.m. den 30 november.

Det finns fler möjligheter att söka och ta fram information. Dock fungerar alla ungefär efter samma mönster: man definierar sökkriterier och sedan söker man. Testa gärna lite olika möjligheter och du kommer att se att det inte är svårt.

Om du har frågor får du gärna höra av dig till mig per telefon 08-702 65 52 eller e-post <u>gert.straschewski@naturskyddsforeningen.se</u>

Hoppas allt funkar som det ska!

Med vänliga hälsningar

gerT Straschewski

Föreningsavdelningen